

I. RESUMEN EJECUTIVO

(Síntesis de los aspectos más importantes del informe)

II. INTRODUCCIÓN

III. DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

(Información general y breve sobre creación, características, organización administrativa y académica. En el caso de evaluación programática, incluir datos del programa)

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

(Información sobre el método utilizado, las actividades realizadas, el diseño de instrumentos, el proceso de análisis de información, y la elaboración del plan de mejoras)

V. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN

(Descripción de los requerimientos del modelo de calidad, el análisis situacional, las fuentes de verificación que sustentan el análisis, y el resultado de la evaluación)

VI. PLAN DE MEJORAS

(Descripción de las no conformidades detectadas en la evaluación, el análisis de causas, los objetivos de mejora y las acciones a ejecutar –incluyen proyectos y presupuestos-)

VII. ANEXOS

(Las fuentes de verificación que sustentan el análisis, los instrumentos de recojo de información, otros que determine la IES)